Frivilligpolitik for Svanevig Hospice

Frivilligpolitikken på Svanevig Hospice er bygget op omkring stedets værdisæt: Rummelighed, omsorg, ansvarlighed og medinddragelse.

Frivillige er en gave for såvel patienter som det faste personale. Frivillige kan - og skal - ikke tages for givet.

Rummelighed:

- De frivillige arbejder i kraft af deres personlighed og livserfaring.
- De frivillige kommer som sig selv, som de mennesker de er, uanset faglig baggrund og viden.
- De frivillige kan være på hospice uanset etnicitet, politisk-, religiøs- eller seksuel observans. Men man afholder sig fra at forsøge at præge patienter eller pårørende med sine overbevisninger. Ligesom man heller ikke fortæller patienter eller pårørende om egen sygdom.
- Den enkelte frivillige sættes ikke til noget arbejde eller en aktivitet, som vedkommende ikke på forhånd har accepteret.
- Den frivillige stiller sig til rådighed, som et medmenneskeligt pust ind i den professionelles og den alvorligt syges situation på hospice.
- Fra de fastansatte skal der udvises samarbejdsånd overfor de mennesker, som påtager sig det frivillige arbejde.

Vi har to ører og én mund –

fordi vi skal lytte dobbelt så meget, som vi taler

Omsorg:

- De frivilliges funktioner består i – i samråd med det professionelle personale – at varetage praktiske, aflastende, sociale og kommunikative opgaver overfor patienter og de pårørende.
- De frivillige skal kunne være tilstede uden nødvendigvis at løse praktiske opgaver. Hovedopgaven er at være tilgængelig for de patienter eller pårørende, der måtte have brug for at snakke, at komme ud af huset en tur, at have en at være stille sammen med eller at holde i hånden.
- De frivillige står til rådighed med et tilbud om mere tid, flere aktiviteter og mere nærvær.
- Indsatsen fra de frivillige er både praktiske gøremål, samtaler om hverdagsemner eller at lytte til, hvordan det er at være syg eller pårørende til en syg.
- De frivillige tilbyder deres tid og nærvær – også til at være stille sammen.
- De frivillige kan bringe noget hjemlighed og noget "festligt" med ind på hospice ved at igangsætte eller deltage i forskellige former for underholdning og adspredelse

Dagens opgaver aftales med koordinator og det personale, som er på vagt, når de frivillige kommer.

- For patienterne er der *altid* tale om et tilvalg eller fravalg af de frivilliges selskab og aktiviteter.
- Patienterne og de pårørende bestemmer, hvem de vil og kan rumme.
- Det er vigtigt, at de frivillige er i stand til at fornemme, om de skal blande sig i samtaler ex blandt patienter indbyrdes eller blandt patienter og deres pårørende, eller om de ikke skal.

De frivillige påtager sig ikke normeret arbejde.

Ansvarlighed

- Det forventes, at de frivillige har kendskab til Svanevig Hospices værdigrundlag og målsætning og vil være loyal overfor disse.
- Det forventes, at de frivillige respekterer de professionelles rolle og vejledning.
- Det forventes, at man på vagter på hospice har et sprogbrug, der ikke kan støde patienter, pårørende og kolleger.
- Det er vigtigt, at der blandt både frivillige og professionelle er en vilje og åbenhed til at dele information om patienter og pårørende, som kan være essentiel i begge gruppers arbejde. De professionelle oplyser dog ikke om diagnoser og sygdomsforløb.
- Det forventes, at de frivillige respekterer hinanden indbyrdes og er villige til at indgå i et positivt og udviklende samarbejde.
- Det forventes, at de frivillige kan vurdere, når det ikke er hensigtsmæssigt for dem at arbejde på hospice fx pga. sygdom eller andre forhold, som påvirker dem.

- Det forventes, at de frivillige aktivt tager del i vagter på hospice og som udgangspunkt har minimum to vagter på en måned samt mindst to weekenddage om året. Vi er dog også åbne for, at nogle frivillige kan byde ind med tid og kompetencer, som bryder med det mønster.
- Det forventes, at de frivillige i så vidt omfang som muligt deltager i fællesmøder, kurser, uddannelse og udflugter.
- De frivillige skal være bevidste om deres rolles begrænsninger og have forståelse for, hvornår de skal henvise til personalet. En viden og bevidsthed, som de frivillige blandt andet opnår gennem fællesmøder, kurser og uddannelse.
- Det forventes, at det faste personale vil tage godt imod de frivillige og respektere dem, som en positiv del af livet på hospice.
- De frivillige underskriver ved start et løfte om tavshedspligt. De må ikke videregive oplysninger om patienter og pårørende, som de kommer i besiddelse af i forbindelse med arbejdet på Hospice.
- Som frivillig – som for øvrige ansatte – forventes det, at man møder velsoigneret og i rent tøj.

Retningslinjer for frivilliges ture med patienter

Hvis en patient bliver dårlig eller dør, mens patienten er på tur med en frivillige er fremgangsmåden således:

1. Hvis den frivillige er i umiddelbar nærhed af Svanevig – indenfor en kilometer, som tommelfingerregel – ringer han/hun til hospice og forklarer situationen.
   Derefter prøver den frivillige at komme tilbage til hospice sammen med patienten.
   Er patienten i kørestol eller med på en af cyklerne, er det umiddelbart muligt.
   Er det ikke muligt selv at komme hjem, beder den frivillige personalet på Svanevig om at komme og hente patienten med en kørestol eller bil.
2. Hvis den frivillige og patienten er længere væk, skal den frivillige ringe til 1-1-2 og forklare, at han/hun er frivillige og sammen med en hospicepatient, som er blevet dårlig. Derefter tager alarmcentralen og ambulanceredderne over.
3. De frivillige skal altid have en opladt mobiltelefon med på ture ud af huset.

Det er det regelsæt ledelsen på Svanevig Hospice er kommet frem til, og det er det, vi handler efter.

Ingen kan hjælpe alle,

men alle kan hjælpe nogen

Medinddragelse:

- Det forventes, at de frivillige orienterer sig i den ajourførte patientliste, som ligger på koordinators bord.
- Det forventes også, at de frivillige bliver briefet af enten koordinatoren, det professionelle personale eller køkkenpersonalet, således at den frivillige ved, hvordan huset ser ud denne dag.
- Medinddragelse sker, når vi tager fælles ansvar for at gøre en reel og positiv forskel ved at byde ind med vores ressourcer, vores spørgsmål, ideer og overvejelser.
- Koordinator og ledelse træffer afgørelser i forbindelse uenighed mellem personale og frivillige, det er vigtigt at begge parter høres, før der træffes en beslutning.
- Én gang om ugen sender koordinator et nyhedsbrev om aktuelle emner, nyheder og beslutninger, som orientering til de frivillige. Nyhedsbrevet ligger også i print på koordinators bord.

Ansættelse af frivillige:

Hvis man ønsker at blive frivillig på Svanevig Hospice, kontakter man frivilligkoordinator via email eller telefon.
Derefter bliver man inviteret til en samtale med koordinator.
Efterfølgende har begge mulighed for at tænke over, om en fremtid som frivillig på hospice er det rigtige.
Vi vil ofte have en venteliste til at blive frivillig. Det oplyses en interesseret om, når vedkommende henvender sig. Som oftest vil det ikke være muligt at sige, hvornår der bliver plads, da folk ikke kommer i betragtning efter tur. Frivilligkoordinator ”ansætter” den frivillige, som koordinator vurderer, har det rigtige at byde ind med i den aktuelle situation.
Når en ny frivillige starter, skal vedkommende underskrive en tavshedserklæring og have fire vagter som føl med en garvet frivillig indenfor de kommende to måneder.
Derefter kommer den frivillige til endnu en samtale med koordinator, før vedkommende får mulighed for selv at tage vagter.

Afsked med frivillige:

- Når en frivillig ønsker at stoppe sit virke på Svanevig Hospice, skal der siges ordentligt farvel. Det betyder, at frivilligkoordinatoren har en afslutningssamtale med den frivillige, hvor erfaringer og synspunkter skal drøftes, så den viden, den frivillige har, ikke forsvinder med hende/ham, men bygges ind i hospices egen vidensbank.
- Når det er Svanevig Hospice, der vælger at afbryde samarbejdet med en frivillig, skal det være fagligt begrundet og foregå på en værdig og hensynsfuld måde. Denne beslutning træffer frivilligkoordinatoren i samråd med hospicechefen. Frivilligkoordinatoren kan aldrig træffe beslutningen alene.
- Opstår der en konflikt mellem en frivillig og en ansat på hospice, eller blandt en frivillig og en patient eller pårørende, bliver parterne indkaldt til et møde, hvor frivilligkoordinatoren

og/eller souschefen/hospicechefen er facilitator for en samtale. På baggrund af denne snak tager hospicechef, souschef og frivilligkoordinator en beslutning om, hvad der videre skal ske.

- Brud på tavshedspligten betragtes som en skærpende omstændighed, som vil føre til øjeblikkelig ophævelse af samarbejdet.

Retningslinjer i hygiejnen til de frivillige, på Svanevig Hospice:

- Sprit/vask hænder, før du går i gang med en vagt.
- Sprit hænderne, når du ændrer arbejdsopgaver (hyppig spritning er nødvendig).
- Undgå stærk parfume, da det kan være til gene for patienterne.

Frivillig politikken er vedtaget september 2017 og fremlagt på møder med både frivillige og professionelle.

Frivilligpolitikken er senest gennemgået og tilrettet på MED-møde den 9. oktober 2025.